

<b>Fecha:</b> 23/02/2026		<b>Acta No:</b>	<b>Hora Inicio:</b> 10:00 am	<b>Hora Fin:</b> 11:00 am
<b>Tema:</b> Formatos y condiciones entrega de informes				
<b>Responsable:</b> Alejandro Oliveros			<b>Elaborado por:</b> Daniel Alzate	
<b>Proceso / Subproceso / Actividad:</b> Promoción Cultural, reunión Programa de Teatro.				
<b>Lugar:</b> Oficina Teatro Municipal Santiago Londoño				
<b>A G E N D A</b>	1.	Socialización e instrucciones formatos informe.		
	2.	Fechas de corte y entregas de informe.		
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>				
<p>Siendo las 11:00 am, estando reunidos el formador Daniel Alzate y la Coordinadora del Programa, Alejandra Oliveros, se da inicio a la reunión, la cual tiene el siguiente desarrollo:</p> <p>1. Socialización e instrucciones formatos informe:</p> <p>La coordinadora presenta y explica la manera adecuada de diligenciar el formato general de “informe de actividades” y los respectivos anexos, según cada ítem o alcance. Para ejemplificar la manera adecuada de elaborar el informe, se da lectura a los alcances de los formadores; siendo cuatro (4) los alcances a cumplir por parte de los formadores que están contratados como profesionales, y tres (3) los alcances a cumplir por parte de los formadores que están contratados como tecnólogos; se explica que cada alcance debe contener una carpeta de anexo, de igual manera se presentan los formatos que debe contener cada anexo:</p> <p>Anexo 1: (común para ambas modalidades de contrato)</p> <p>. Actas de apertura (con listado de asistencia, fotografía y acuerdo de voluntades firmado)</p>				

<b>Fecha: 23/02/2026</b>	<b>Acta No:</b>	<b>Hora Inicio: 08:00 am</b>	<b>Hora Fin: 10:00 am</b>
<b>Tema: Formatos y condiciones entrega de informes</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>. Registro fotográfico de clases y actividades en torno al desarrollo de las mismas</li> <li>. Listados de asistencia a clases</li> </ul> <p>Anexo 2: (contrato profesionales)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Planeador de clases</li> <li>. Plan de estudios actualizado programas de Teatro</li> </ul> <p>Anexo 2: (contrato tecnólogos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Formato base de datos diligenciado y actualizado (este formato ya incluye el consolidado de grupos en una de sus pestañas o libros)</li> </ul> <p>Anexo 3: (contrato profesionales)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Formato base de datos diligenciado y actualizado (este formato ya incluye el consolidado de grupos en una de sus pestañas o libros)</li> </ul> <p>Anexo 3: (contrato tecnólogos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Actas de reuniones internas (con listado de asistencia y fotografías)</li> <li>. Registro fotográfico de asistencias y apoyo a actividades artísticas y culturales</li> <li>. Registro fotográfico y, listados de asistencia a capacitaciones</li> </ul> <p>Anexo 4: (contrato profesionales)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Actas de reuniones internas (con listado de asistencia y fotografías)</li> <li>. Registro fotográfico de asistencias y apoyo a actividades artísticas y culturales</li> <li>. Registro fotográfico y, listados de asistencia a capacitaciones</li> </ul> <p>Anexo 4: (contrato tecnólogos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. No aplica, ya que tienen 3 alcances.</li> </ul> <p>Se reitera que las fotografías contenidas en el informe deben ser tomadas a través de una aplicación que se la georeferenciación, fecha, hora y logo de la Alcaldía de Pereira, también se resalta la importancia de que cada actividad relacionada en el informe, especifique la fecha en la que se desarrolló y está concuerde con las evidencias presentadas.</p> <p>En cuanto a la base de datos, se indica que cuando se presentan personas o beneficiarios por primera vez, estos deben aparecer como "INGRESO" al siguiente mes, deben aparecer como "MATRICULADOS", en caso de deserción, el primer mes se debe actualizar el estado del estudiante a "DESERCIÓN", el siguiente mes ese estudiante debe ser eliminado de la base de datos.</p> <p>Toda actividad relacionada en el informe debe contar con una evidencia y se debe especificar en que anexo se encuentra dicha evidencia.</p> <p>2. Fechas de corte y entregas de informe</p>			

## ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

<b>Fecha: 23/02/2026</b>	<b>Acta No:</b>	<b>Hora Inicio: 08:00 am</b>	<b>Hora Fin: 10:00 am</b>
<b>Tema: Formatos y condiciones entrega de informes</b>			
La coordinadora, Alejandra Oliveros, pregunta a cada formador las fechas de corte (periodo de ejecución mes a mes) para aclarar la fecha de entrega de informe de cada uno de los formadores. De manera, posterior, la Coordinadora comparte la siguiente tabla con esas especificaciones:			
CONTRATISTA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	ENTREGA DE INFORME
JHON ALEJANDRO MONTEALEGRE AGUILAR	26/01/2026	25/06/2026	26 DE CADA MES
CLAUDIA BIBIANA SANCHEZ ALZATE	26/01/2026	25/06/2025	26 DE CADA MES
JUAN CARLOS GARCÍA GIRALDO	26/01/2026	25/06/2025	26 DE CADA MES
JUANITA ARIAS SÁNCHEZ	27/01/2026	26/06/2026	27 DE CADA MES
ALEXANDER MÉNDEZ SÁNCHEZ	28/01/2026	27/06/2026	28 DE CADA MES
DANIEL EDUARDO ALZATE PALMA	22/01/2026	21/06/2026	22 DE CADA MES
LAURA TATIANA MARTINEZ VILLADA	26/01/2026	25/06/2026	26 DE CADA MES
LUIS FELIPE AGUDELO QUINTERO	28/01/2026	25/06/2026	26 DE CADA MES
HÉCTOR FABIO RAMÍREZ OROZCO	22/01/2026	21/06/2026	22 DE CADA MES
ALEJANDRO REYES AGUDELO	27/01/2026	26/06/2026	27 DE CADA MES
LUZ BEYBY BEDOYA CHICA	26/01/2026	26/06/2026	27 DE CADA MES
Se pide puntualidad en la entrega de informes, por parte de la Coordinadora, para poder dar celeridad a la revisión y pago de cada periodo.			
Siendo las 11:00 am se da por terminada la reunión.			

## ACTA DE REUNIÓN

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

N o.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017



Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017